

MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS

GOBIERNO MUNICIPAL DE HUEYTAMALCO 2021-2024

REGIDURIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y

ACTIVIDADES SOCIALES.



**MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS
REGIDURIA DE EDUCACIÓN**

ÍNDICE		PÁGINA
I.	INTRODUCCIÓN	Pag.3
II.	MARCO JURÍDICO	Pag.4
III.	ESTRUCTURA ÓRGANICA	Pag.5
IV.	ORGANIGRAMA	Pag.6
V.	PROCEDIMIENTOS	Pag.9-28

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento al Art. 102 de la Ley Orgánica Municipal y de acuerdo en lo dispuesto por el Art. 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art. 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, y el Art. 2 de la ley de planeación, se elaboró el presente manual de procedimientos y funciones de las áreas de; Regiduría de educación, cultura, deporte y actividades sociales, el cual pretende servir como orientación y guía para quienes tienen algún interés en conocer las actividades que se realizan, por lo que tiene como objetivo ser un instrumento de consulta para orientar sobre el funcionamiento institucional al describir de forma esquematizada las operaciones.

Este manual también permite dar a conocer al personal las funciones y procedimientos, así como los órganos que intervienen para establecer formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.

La Regiduría de Educación es la encargada de apoyar y dirigir los asuntos relacionados con la educación en el municipio, buscar abatir el analfabetismo y la deserción escolar, motivar e incentivar a los alumnos de todos los niveles, así como fomentar valores a través del deporte y la cultura, por medio de actividades cívicas, socio-culturales, artísticas y deportivas.

A continuación, con el fin de contribuir al fortalecimiento, operación y mejora, presentamos las operaciones y procedimientos que deben seguirse, así como los puestos responsables de su ejecución cuidando que se atienda correctamente a la población.

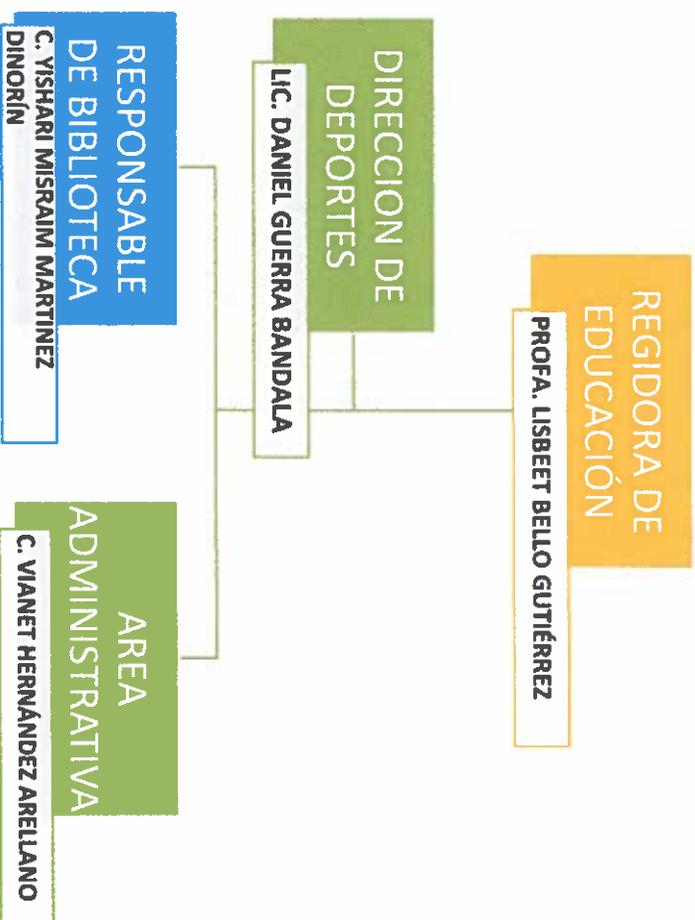
MARCO JURÍDICO

- Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución política del estado libre y soberano de Puebla.
- Ley de planeación.
- Ley orgánica municipal.

ESTRUCTURA ÓRGANICA

1. REGIDORA DE EDUCACIÓN
2. DIRECTOR DE DEPORTES
3. RESPONSABLE DE BIBLIOTECA
4. PERSONAL ADMINISTRATIVO

ORGANIGRAMA:



FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA REGIDURIA DE EDUCACIÓN.

- Atender y orientar al público en general que solicite servicio de una manera cortés y amable para que la información sea más fluida y clara.
- Recibir las solicitudes que lleguen al área las cuales pueden ser de apoyo para las escuelas.
- Contar con un padrón general de instituciones educativas.
- Llevar el registro de oficios, memorándum y peticiones que lleguen a la dirección.
- Contestar y canalizar oficios de petición.
- Redactar oficios, dirigidos tanto a las escuelas como a las coordinaciones.
- Recibir e informar asuntos que tengan que ver con la Regiduría de Educación.
- Impulsar las actividades de difusión y fomento cultural.
- Coordinar y desarrollar actividades necesarias derivadas de la implementación de programas federales, estatales y municipales en materia de educación.
- Organizar el proceso de entrega de libros de texto gratuitos en los niveles de educación
- Impulsar programas que fomenten los valores cívicos de los estudiantes.
- Coordinar con las instituciones educativas la realización de los actos cívicos contemplados por el calendario oficial.

MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS REGIDURIA DE EDUCACIÓN

- Proyectar calendarios mensuales para la coordinación de eventos cívico-culturales.
- Programar Izamientos y Arrios de Bandera.
- Atender la planeación y logística de eventos.
- Fomentar la participación de las reuniones mensuales del Comité Municipal de Participación escolar en la Educación.
- Formar parte e impulsar las actividades del consejo municipal de participación escolar en la educación.
- Apoyar las acciones del gobierno municipal
- Las demás funciones que delegue el Regidor de Educación y el Presidente Municipal.

PROCEDIMIENTOS

1. Entrega de libros de texto gratuito.
2. Calendarización de ceremonias cívicas.
3. Izamientos de Bandera.
4. Arríos de Bandera.
5. Guardias de Honor.
6. Desfiles conmemorativos.
7. Conformación del consejo Municipal de participación escolar en la educación.
8. Festival Navideño.
9. Ligas deportivas.

MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS
REGIDURIA DE EDUCACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

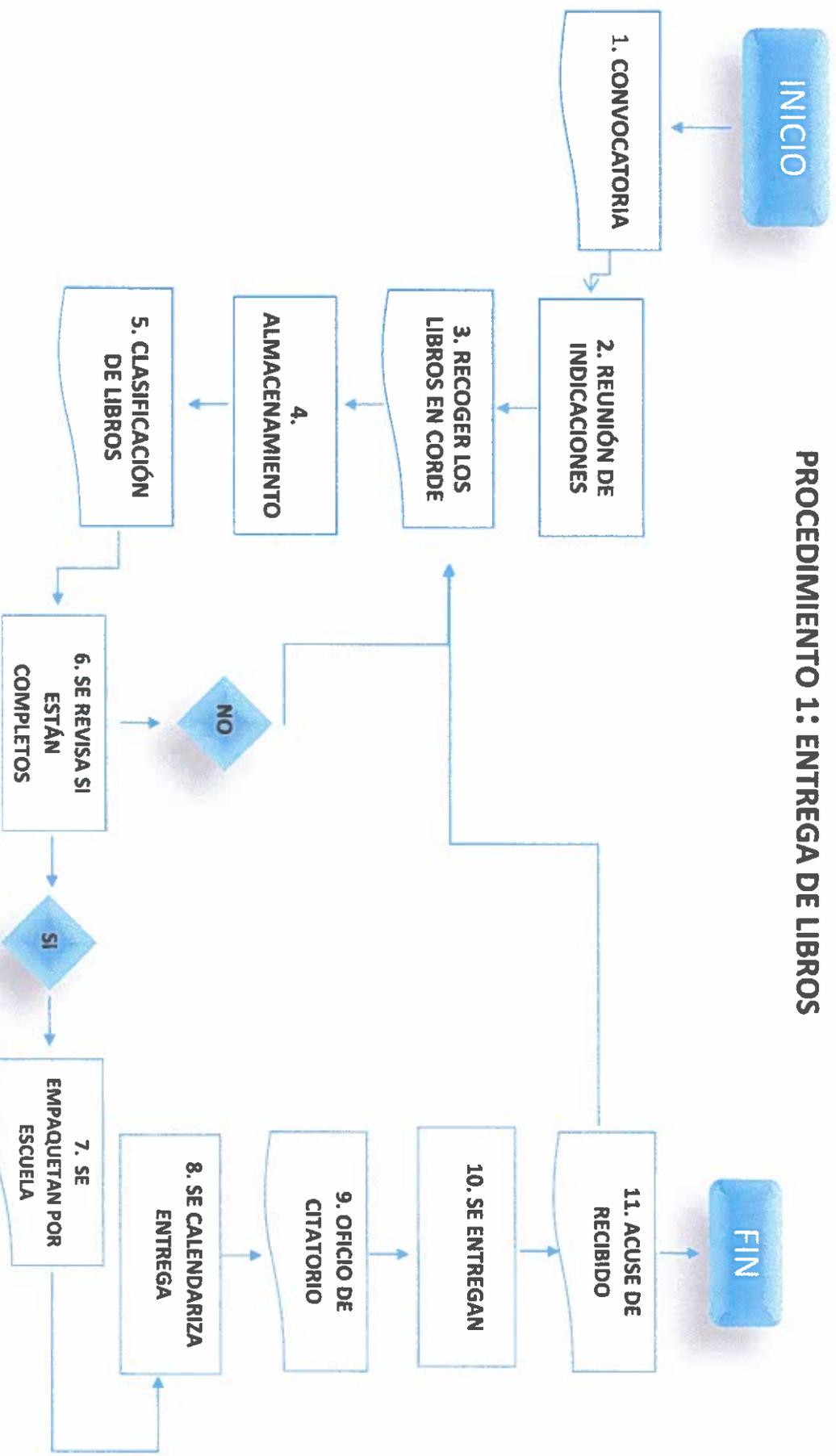
PROCEDIMIENTO: ENTREGA DE LIBROS DE TEXTO GRATUITO

UNIDAD RESPONSABLE: REGIDURIA DE EDUCACIÓN

OBJETIVO: Lograr que cada estudiante de educación preescolar y primaria asistan a la escuela con un libro de texto sin tener que preocuparse por comprarlo.

No.	DESCRIPCIÓN	ÁREA O PUESTO	DOCUMENTOS
1	SE ATIENDE CONVOCATORIA DE SEP, CORDE TEZUITLÁN	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	CONVOCATORIA
2	SE RECIBEN INDICACIONES PARA RECOGERLOS CON FECHA CALENDARIZADA	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
3	RECOGER LIBROS	CORDE	NINGUNO
4	SE ALMACENAN EN EL MUNICIPIO	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
5	SE CLASIFICAN POR GRADO	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
6	SE CHECA SI ESTÁN COMPLETOS	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
7	SE EMPAQUETAN POR ESCUELA	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
8	SE CALENDARIZA ENTREGA	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
9	SE CITA A LAS ASOCIACIONES ESCOLARES	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NO. DE OFICIO
10	SE ENTREGAN	COMITÉ DE LA ESCUELA	NO. DE OFICIO
11	FIRMA ACUSE DE RECIBIDO	COMITÉ DE LA ESCUELA	NO. DE OFICIO

PROCEDIMIENTO 1: ENTREGA DE LIBROS



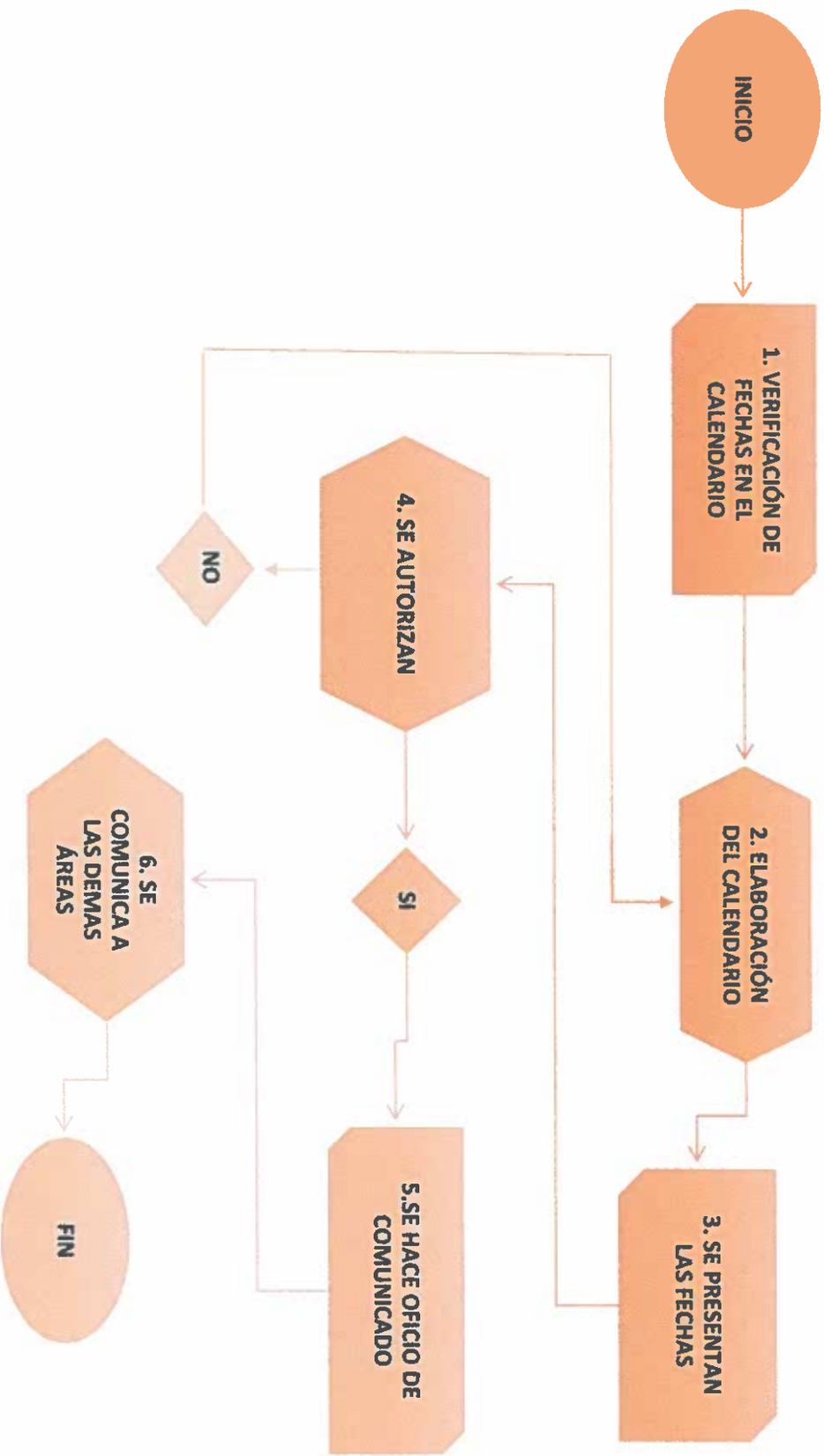
MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS
REGIDURIA DE EDUCACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
PROCEDIMIENTO: CALENDARIZACIÓN DE CEREMONIAS CÍVICAS
UNIDAD RESPONSABLE: REGIDURIA DE EDUCACIÓN

OBJETIVO: Establecer fecha para celebrar izamientos y arrios de bandera, para fomentar la participación de la ciudadanía en las festividades cívicas.

No.	DESCRIPCIÓN	ÁREA O PUESTO	DOCUMENTOS
1	VERIFICACIÓN DE FECHAS EN EL CALENDARIO	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	CALENDARIO
2	ELABORACIÓN DE CALENDARIZACIÓN DE FECHAS	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
3	SE PRESENTAN LAS FECHAS	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	CALENDARIO
4	SE AUTORIZA	PRESIDENCIA	NINGUNO
5	SE HACE EL OFICIO DONDE SE INDICAN LAS FECHAS	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	No. DE OFICIO
6	SE COMUNICA A LAS DEMAS AREAS LAS FECHAS DEL IZAMIENTO Y ARRÍOS DE BANDERA	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	OFICIO

PROCEDIMIENTO 2: CALENDARIZACIÓN DE CEREMONIAS CÍVICAS



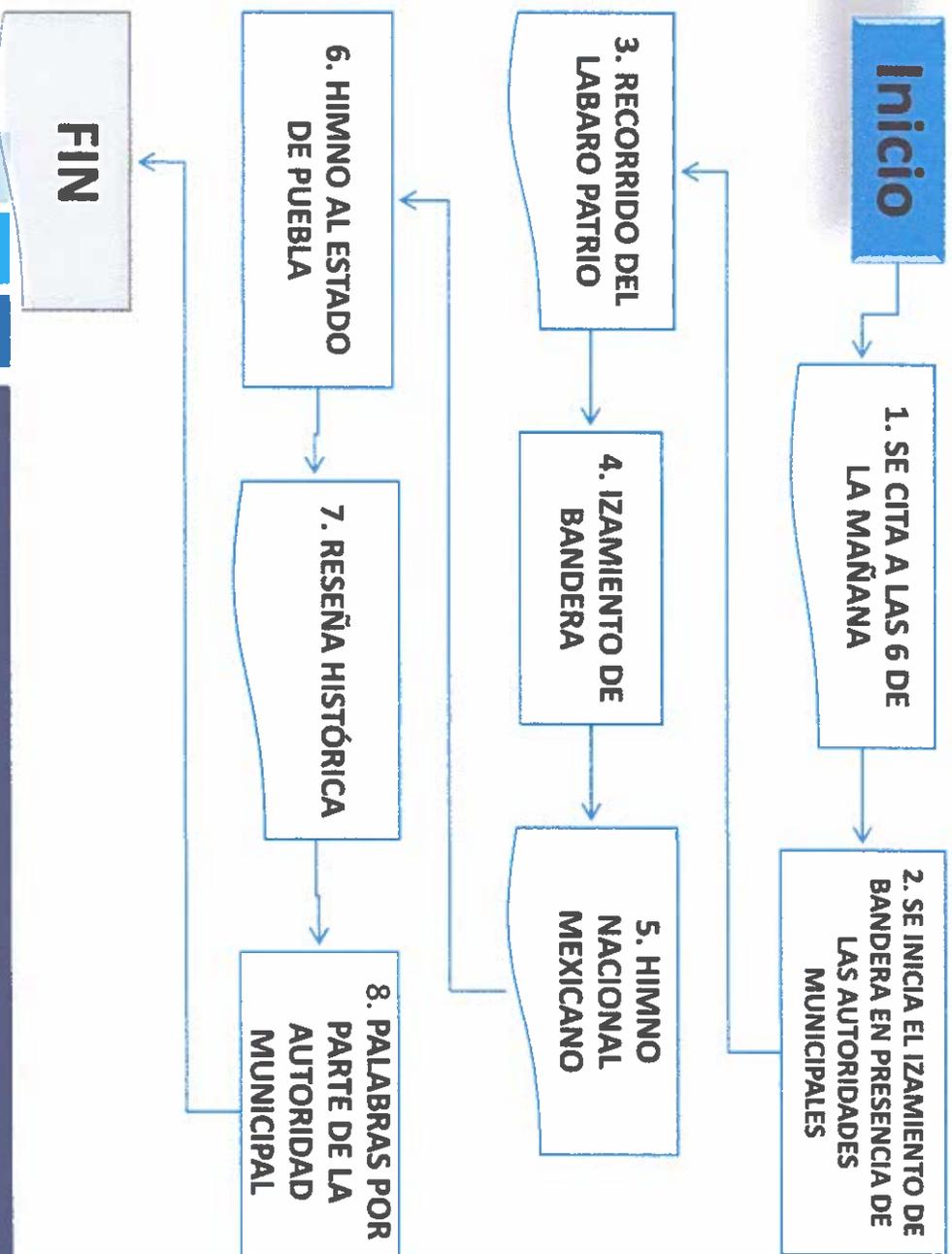
MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS
REGIDURIA DE EDUCACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
PROCEDIMIENTO: IZAMIENTOS DE BANDERA
UNIDAD RESPONSABLE: REGIDURIA DE EDUCACIÓN

OBJETIVO: Lograr que se realicen izamientos y arrios de bandera en las fechas importantes que nos identifican como mexicanos.

No.	DESCRIPCIÓN	ÁREA O PUESTO	DOCUMENTOS
1	SE CITA A LAS 6 DE LA MAÑANA	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	CALENDARIO
2	SE INICIA EL IZAMIENTO DE BANDERA EN PRESENCIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
3	RECORRIDO DEL LABARO PATRIO	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	PROGRAMA
4	IZAMIENTO DE BANDERA	PRESIDENCIA	PROGRAMA
5	HIMNO NACIONAL MEXICANO	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	PROGRAMA
6	HIMNO AL ESTADO DE PUEBLA	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	PROGRAMA
7	RESEÑA HISTORICA	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	RESEÑA
8	PALABRAS POR PARTE DE LA AUTORIDAD	AUTORIDAD DESIGNADA	NINGUNO

3. PROCEDIMIENTO: IZAMIENTOS DE BANDERA



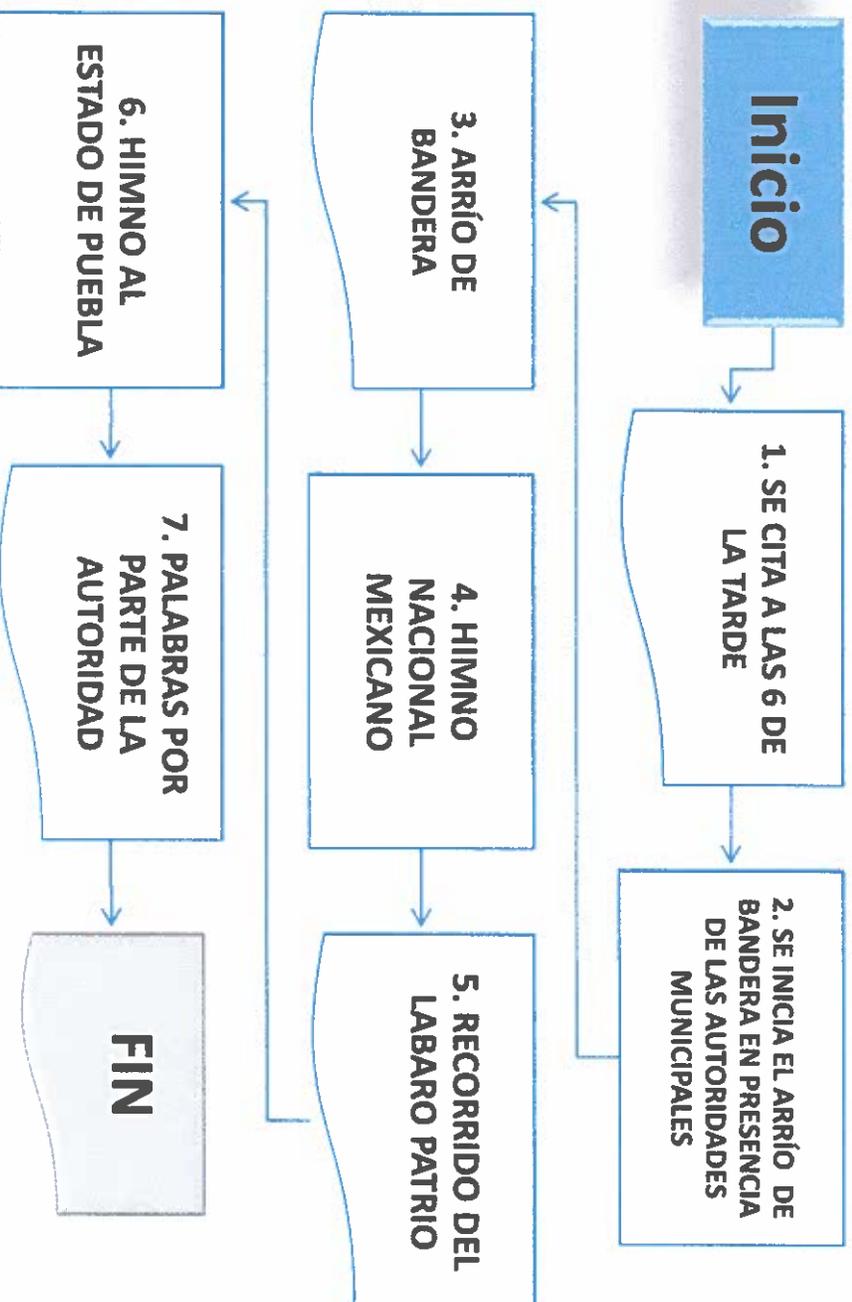
MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS REGIDURIA DE EDUCACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
PROCEDIMIENTO: ARRÍO DE BANDERA
UNIDAD RESPONSABLE: REGIDURIA DE EDUCACIÓN

OBJETIVO: Realizar izamientos y arríos de Bandera, para fomentar la participación de la ciudadanía en las festividades cívicas.

No.	DESCRIPCIÓN	ÁREA O PUESTO	DOCUMENTOS
1	SE CITA A LAS 6 DE LA TARDE PARA ARRÍO DE BANDERA	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	CALENDARIO
2	SE INICIA EL ARRÍO DE BANDERA EN PRESENCIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
3	ARRÍO DE BANDERA	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
4	HIMNO NACIONAL MEXICANO	PRESIDENCIA	NINGUNO
5	RECORRIDO DEL LABARO PATRIO	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
6	HIMNO AL ESTADO DE PUEBLA	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
7	PALABRAS POR PARTE DE LA AUTORIDAD	AUTORIDAD DESIGNADA	NINGUNO

4. PROCEDIMIENTO: ARRÍOS DE BANDERA



MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS
REGIDURIA DE EDUCACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

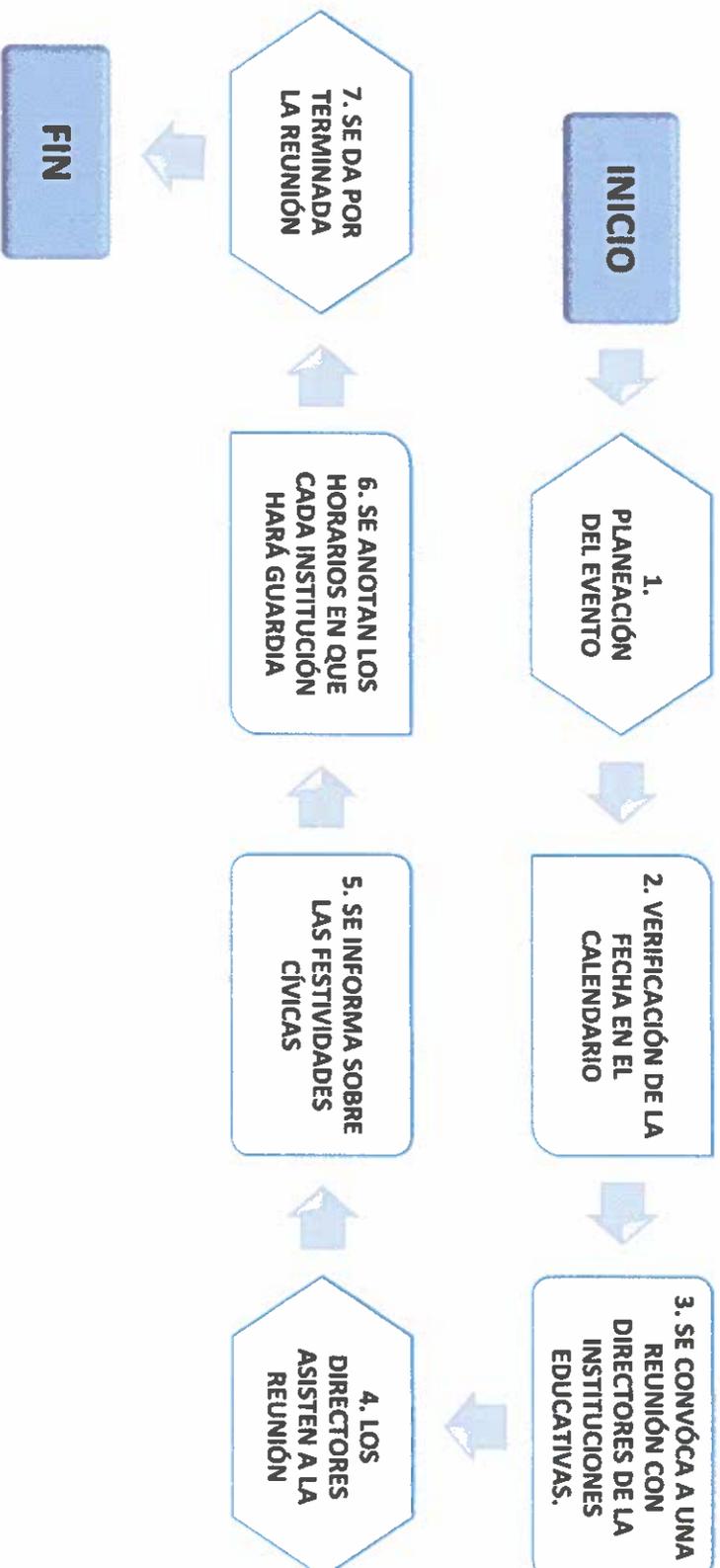
PROCEDIMIENTO: GUARDIAS DE HONOR A LA BANDERA

UNIDAD RESPONSABLE: REGIDURIA DE EDUCACIÓN

OBJETIVO: Realizar izamientos y arrios de Bandera, para fomentar la participación de la ciudadanía en las festividades cívicas.

No.	DESCRIPCIÓN	ÁREA O PUESTO	DOCUMENTOS
1	PLANEACIÓN DEL EVENTO	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	CALENDARIO CÍVICO
2	VERIFICACIÓN DE LA FECHA EN EL CALENDARIO	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
3	CONVOCATORIA A REUNIÓN A LOS DIRECTORES DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	OFICIO
4	LOS DIRECTORES ASISTEN A LA REUNIÓN	EN EL AREA DESIGNADA	REGISTRO DE ASISTENCIA
5	SE INFORMA SOBRE LAS FESTIVIDADES CÍVICAS	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	PROGRAMA DEL DIA
6	SE ANOTAN LOS HORARIOS EN QUE CADA INSTITUCIÓN HARÁ GUARDIA	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	TABLA DE HORARIOS
7	SE DA POR TERMINADA LA REUNIÓN		NINGUNO

5. PROCEDIMIENTO: GUARDIAS DE HONOR A LA BANDERA



MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS
REGIDURIA DE EDUCACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
PROCEDIMIENTO: DESFILES CONMEMORATIVOS
UNIDAD RESPONSABLE: REGIDURIA DE EDUCACIÓN

OBJETIVO: Fortalecer la identidad nacional y promover la participación de actores educativos en las actividades proyectadas por esta Regiduría.

No.	DESCRIPCIÓN	ÁREA O PUESTO	DOCUMENTOS
1	PLANEACIÓN DEL EVENTO CÍVICO	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	CALENDARIO CÍVICO
2	VERIFICACIÓN DE LA FECHA EN EL CALENDARIO	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	CALENDARIO CÍVICO
3	CONVOCATORIA A REUNIÓN A LOS DIRECTORES DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	OFICIO
4	SE LLEVA A CABO LA REUNIÓN	EN EL AREA DESIGNADA	REGISTRO DE ASISTENCIA
5	SE INFORMA SOBRE LAS FESTIVIDADES CÍVICAS	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	ORDEN DEL DIA
6	SE ANOTA A LA INSTITUCIÓN QUE LLEVARA EL EVENTO	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
7	SE AJUSTAN DETALLES DE HORARIO Y LUGAR	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
8	SE DA POR TERMINADA LA REUNIÓN		NINGUNO

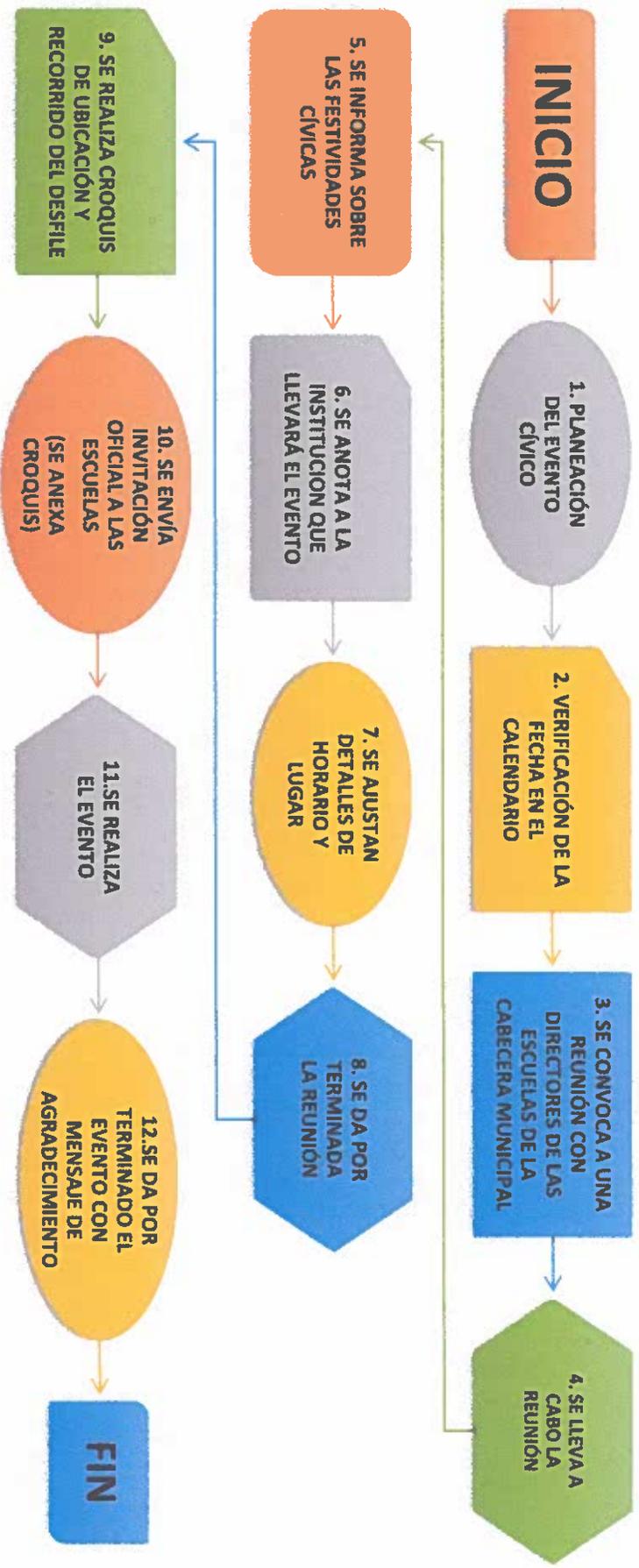
MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS REGIDURIA DE EDUCACIÓN

9	SE REALIZA CROQUIS DE UBICACIÓN Y RECORRIDO DEL DESFILE	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	CROQUIS
10	SE ENVÍA INVITACIÓN OFICIAL A LAS ESCUELAS	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	OFICIO
11	SE REALIZA EL EVENTO		ORDEN DE LA CEREMONIA
12	MENSAJE DE AGRADECIMIENTO (FIN DEL EVENTO)	AUTORIDADES MUNICIPALES	LISTA DE ESCUELAS



MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS REGIDURIA DE EDUCACIÓN

6. PROCEDIMIENTO: DESFILES CONMEMORATIVOS



MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS REGIDURIA DE EDUCACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

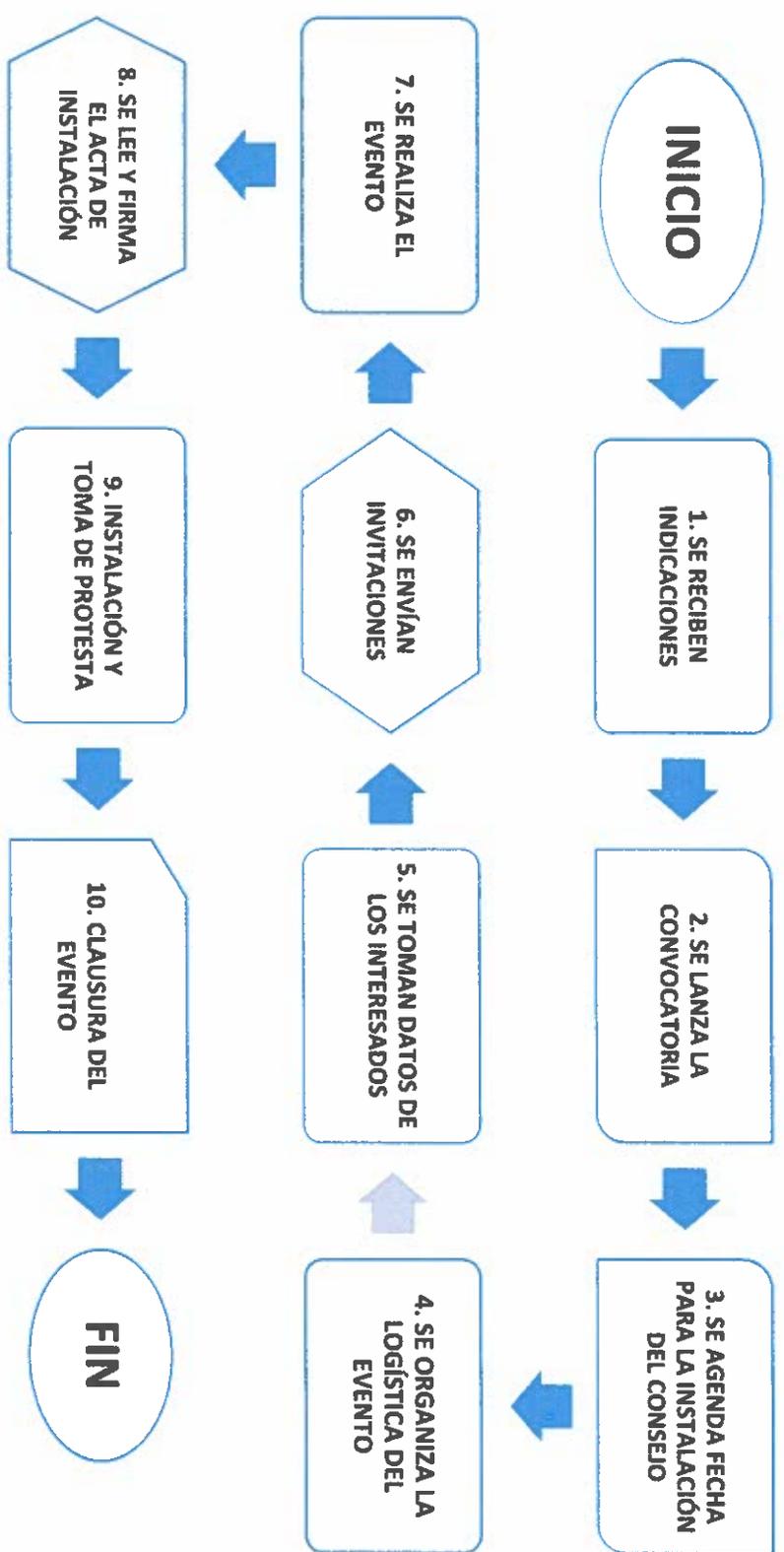
PROCEDIMIENTO: CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN

UNIDAD RESPONSABLE: REGIDURIA DE EDUCACIÓN

OBJETIVO: Promover la corresponsabilidad social que fortalezca, amplíe la cobertura, eleve la calidad y equidad de la educación, donde la comunidad escolar, asociaciones civiles, sector privado y autoridades municipales construyan una cultura de cogestión tendientes al fortalecimiento de desarrollo educativo del municipio.

No.	DESCRIPCIÓN	ÁREA O PUESTO	DOCUMENTOS
1	SE RECIBEN INDICACIONES	CORDE	NINGUNO
2	SE LANZA CONVOCATORIA	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	CONVOCATORIA
3	SE AGENDA LA FECHA DE INSTALACIÓN	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	AGENDA
4	SE ORGANIZA LA LOGÍSTICA DEL EVENTO	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	LOS QUE SEAN NECESARIOS
5	SE TOMAN DATOS DE LOS INTERESADOS	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	COPIA DE IDENTIFICACIÓN
6	SE ENVÍAN INVITACIONES	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	OFICIO
7	SE REALIZA EL EVENTO	SALÓN DE CABILDOS	REGISTRO DE ASISTENCIA
8	SE LEE Y FIRMA EL ACTA DE INSTALACIÓN	SALÓN DE CABILDOS	ACTA DE INSTALACIÓN
9	INSTALACIÓN Y TOMA DE PROTESTA	SALÓN DE CABILDOS	NINGUNO
10	CLAUSURA DEL EVENTO	CORDE	NINGUNO

7. PROCEDIMIENTO: INSTALACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN



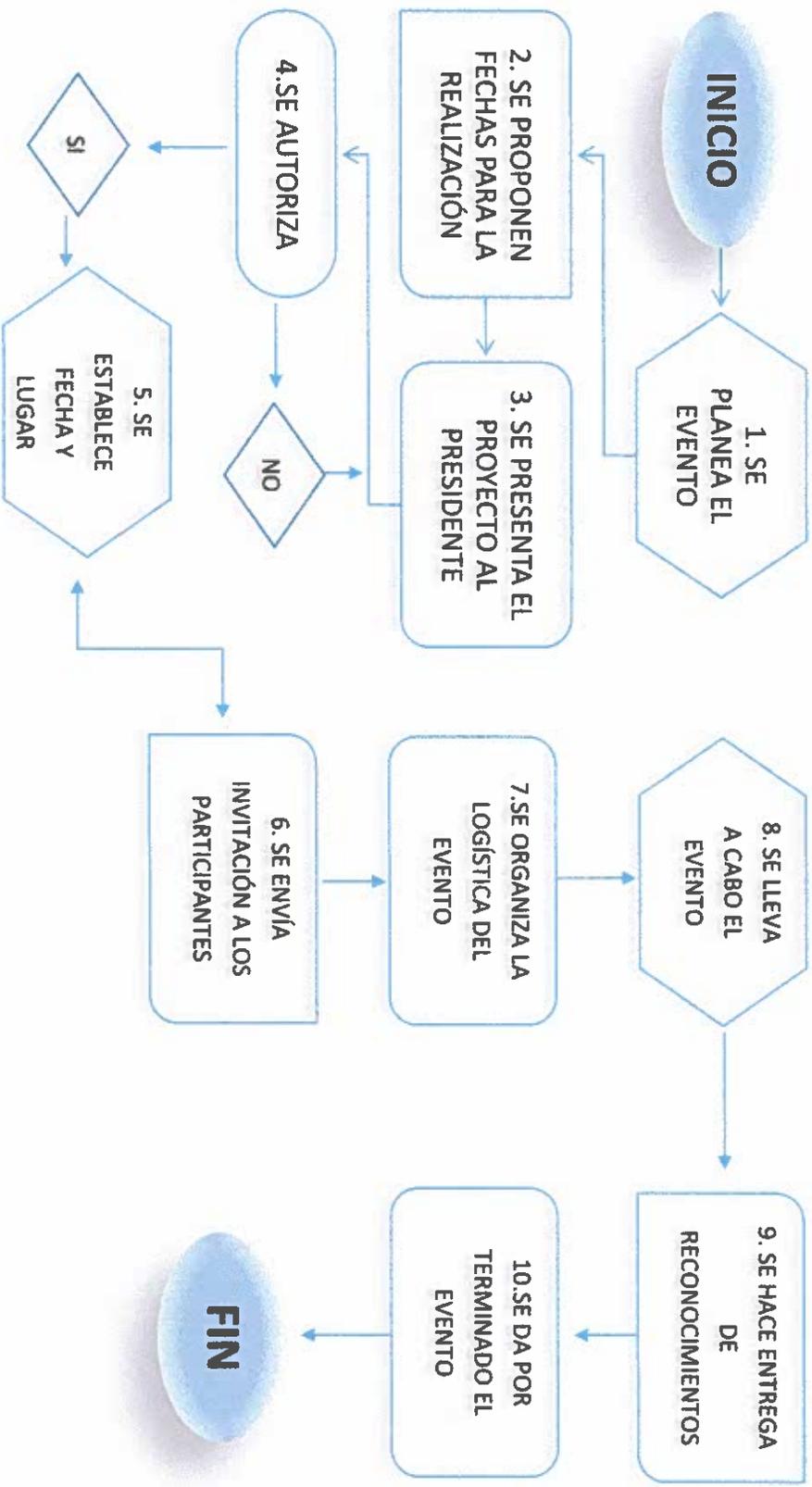
**MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS
REGIDURIA DE EDUCACIÓN**

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
PROCEDIMIENTO: FESTIVAL NAVIDEÑO
UNIDAD RESPONSABLE: REGIDURIA DE EDUCACIÓN**

OBJETIVO: Promover la sana convivencia entre las familias de Hueytamalco, así como dar a conocer a los talentos del municipio y la región.

No.	DESCRIPCIÓN	ÁREA O PUESTO	DOCUMENTOS
1	SE PLANEAN EL EVENTO	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
2	SE PROPONEN FECHAS PARA LA REALIZACIÓN	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	CALENDARIO
3	SE PRESENTA EL PROYECTO AL PRESIDENTE	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	PLANEACIÓN
4	SE AUTORIZA	PRESIDENCIA	NINGUNO
5	SE ESTABLECE FECHA Y LUGAR	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	NINGUNO
6	SE ENVÍAN INVITACIONES A LOS PARTICIPANTES	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	No. DE OFICIO
7	SE ORGANIZA LA LOGÍSTICA DEL EVENTO	REGIDURIA DE EDUCACIÓN	REQUISICIONES
8	SE LLEVA A CABO EL EVENTO		LISTA DE PARTICIPANTES
9	SE ENTREGAN RECONOCIENTOS A LOS PARTICIPANTES	AUTORIDADES MUNICIPALES	RECONOCIMIENTOS
10	SE TERMINA EL EVENTO		NINGUNO

8. PROCEDIMIENTO: FESTIVAL NAVIDEÑO



MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS REGIDURIA DE EDUCACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

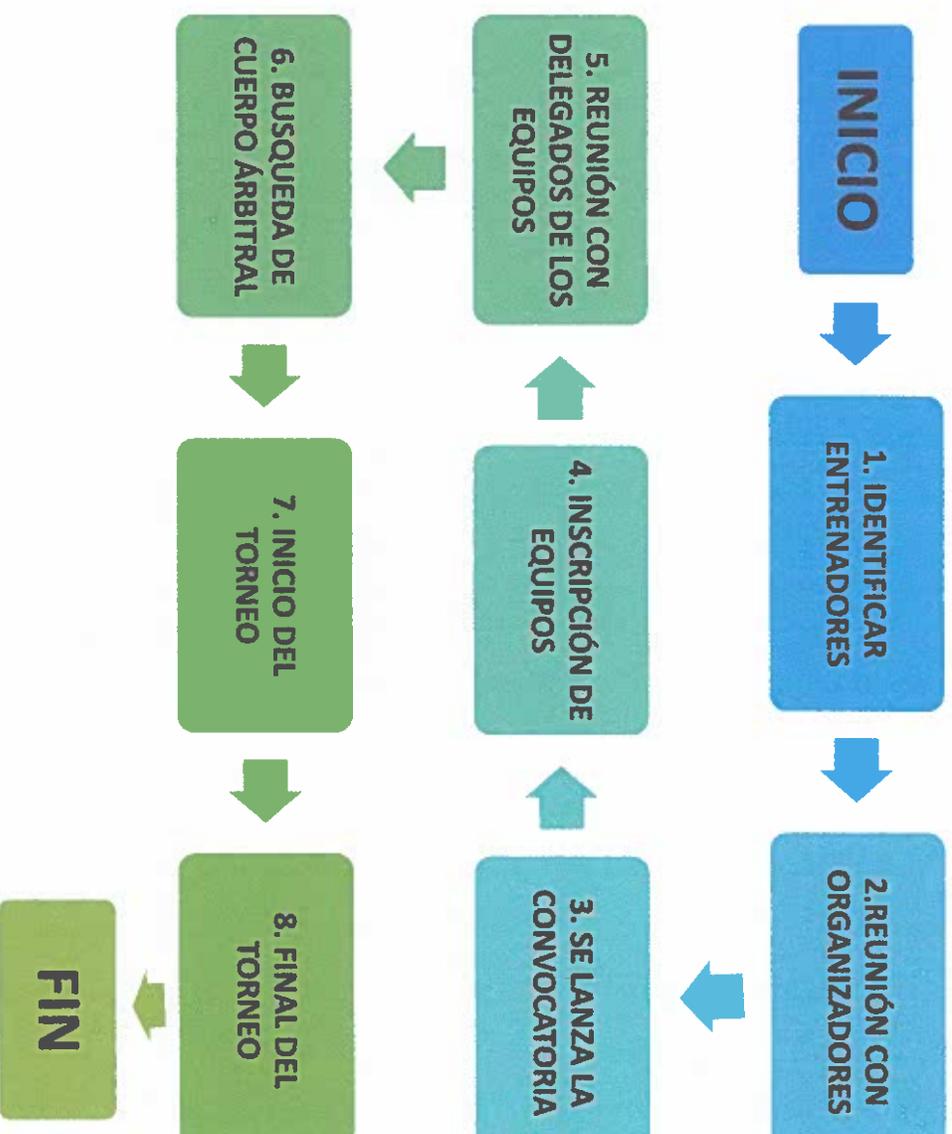
PROCEDIMIENTO: LIGAS DEPORTIVAS DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE DEPORTES

OBJETIVO: Promover el deporte en cada una de sus ramas y disciplinas en la cabecera municipal y en sus comunidades.

No.	DESCRIPCIÓN	ÁREA O PUESTO	DOCUMENTOS
1	SE IDENTIFICA A ENTRENADORES DE LA REGIÓN PARA SER ORGANIZADORES DE LAS LIGAS.	DIRECCIÓN DE DEPORTES	NINGUNO
2	SE INVITA A REUNIÓN A POSIBLES ORGANIZADORES	DIRECCIÓN DE DEPORTES	OFICIO
3	SE LANZAN LAS CONVOCATORIAS	DIRECCIÓN DE DEPORTES	CONVOCATORIAS
4	INSCRIPCIÓN DE EQUIPOS INTERESADOS EN LA LIGA		NINGUNO
5	REUNIÓN CON DELEGADOS DE LOS EQUIPOS	DIRECCIÓN DE DEPORTES	NINGUNO
6	BUSQUEDA DE CUERPO ARBITRAL	DIRECCIÓN DE DEPORTES	NINGUNO
7	INICIO DEL TORNEO	ESPACIOS DEPORTIVOS	NINGUNO
8	FINAL DEL TORNEO (DE ACUERDO AL TIEMPO QUE DURE LA LIGA)		RECONOCIMIENTOS

9. PROCEDIMIENTO: LIGAS DEPORTIVAS



MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS REGIDURIA DE EDUCACIÓN

HUEYTAMALCO, PUEBLA, A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021



PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024
HUEYTAMALCO, PUE.

C. JOAQUIN DE LA ROSA MARTINEZ



SECRETARIO GENERAL

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024
HUEYTAMALCO, PUE.

LIC. RODRIGO PEREZ VEGA



CONTRALOR MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

LIC. HECTOR JAVIER TAPIA JUAREZ HUEYTAMALCO PUE.

